

PLAN DE ACCION - TODOS POR EL CAMBIO - VIGENCIA 2016
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

ITEM	OBJETIVOS	PROGRAMA	PROYECTOS	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE
1	Obtener Eficiencia, Eficacia, Efectividad en todos los procesos y Confiabilidad en la información financiera - Cumplimiento de las normas legales y contables - Rendimiento y optimización del tiempo en el procesamiento de la información en tiempo real y presentación de Informes oportunos.	Organización y Optimización del Area Financiera	Optimización y Mantenimiento del Software Administrativo Contable	Contratación del soporte tecnico. Utilización eficiente del programa administrativo-contable en todos sus Componentes en las oficinas de Presupuesto, Contabilidad , Tesorería e Impuestos.	1	50.000.000	Alcalde, Contratación, Planeación, Hacienda, Recursos Físicos, Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Impuestos
			Seguimiento y Evaluacion continua y permanente de los procesos administrativos, financieros, presupuestales y contables	Reuniones periodicas con todos los funcionarios del área Financiera, y otras dependencias que influyen en sus resultados.	12	0	Secretario de Hacienda, Profesionales Universitarios, Tecnicos y Auxiliares de la Secretaría de Hacienda
			Organización del archivo de gestión de cada dependencia	Archivos de gestion organizados en un 100% , aplicando las Tablas de Retencion Documental en el manejo de la correspondencia	100%	0	

[Handwritten signature]
113

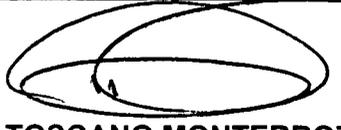
2	Generar políticas de recaudo y fiscalización de Impuestos para lograr mayores ingresos , basados en una estructura fiscal fundamentada en los principios de equidad, y progresividad	Fortalecimiento de la Gestión Tributaria	Incremento de los ingresos tributarios y no tributarios y evitar la evasión, mediante políticas eficientes de fiscalización y cobro	Aplicación de Políticas de Fiscalización y Cobro al menos a un 60% de los contribuyentes de los diferentes impuestos.	60%	25.000.000	Alcalde, Secretario de Hacienda y Profesional Universitario de Recaudo
				Expedición y distribución de la Facturación del Impuesto Predial Unificado	70%		
				Ejecucion del 100% del Presupuesto de las Rentas por recursos propios	100%		
			Actualización del Estatuto de Rentas Municipal	Abrogar la modificación del Estatuto de Rentas Municipal ante el Concejo Municipal	1	0	Alcalde, Secretario de Hacienda y Profesional Universitario de Recaudo
			Jornadas de Sensibilización y Difusión a los Contribuyentes del pago de sus Impuestos Municipales.	Difusión por los diferentes Medios de Comunicación, y utilización efectiva de las Herramientas Tecnológicas disponibles,	5	10.000.000	Secretario de Hacienda y Profesional Universitario de Recaudo
			Reducir la resistencia tributaria, mediante el fortalecimiento de los criterios éticos y la justicia tributaria	Aumento en un 30% del número de contribuyentes de los diferentes impuestos respecto a la vigencia anterior	Aumento del 30%		Secretario de Hacienda y Profesional Universitario de Recaudo
3	Lograr un manejo eficiente del gasto de Funcionamiento y de Inversión	Manejo eficiente del Gasto de Funcionamiento e Inversión	Fortalecimiento de las herramientas de Planeación Fiscal	Elaboración, aplicación y seguimiento del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAAC	1	3.000.000	Secretario de Hacienda y Profesional Universitario de Tesorería y Presupuesto
				Talleres y reuniones de Capacitación y sensibilización al personal sobre priorización del gasto.	2	2.000.000	Alcalde, Contratación, Asesores Jurídicos y Económicos, Sec Planeación, Secretario de Hacienda, Profesionales
			Eficiencia Fiscal	Cumplimiento de los Límites del Gasto según Ley 617 de 2000	Límite del Gasto muy por debajo del 80%	0	Alcalde, Oficina Jurídica, Contratación, Asesoreros jurídicos y económicos, Secretario de Hacienda, Profesional Universitario de Presupuesto

[Handwritten signature]
2/3

4	Producir información Financiera, Presupuestal y Contable oportuna, razonable y veraz	Administrar con eficiencia y eficacia el proceso contable de la entidad	Procurar el flujo oportuno de información financiera desde todas las dependencias que la producen, para su registro presupuestal y contable	Contabilizar el 100% de la información económica, financiera del Municipio susceptible de registro y revelación	100%	0	Alcalde , Oficina Jurídica, Sec Planeación, Sec de Hacienda, Recursos Humanos y Fisicos, Profesionales del área financiera
			Conciliar periodicamente la información financiera, presupuestal y contable	Revisión y conciliación periódica de la información financiera entre las dependencias de Recaudos, Presupuesto, Tesorería y Contabilidad	12	0	Secretario de Hacienda y Profesionales Universitarios del área financiera.
			Depuración continua y permanente de la información financiera, presupuestal y contable	Acciones administrativas conjuntas con el Comité de Sostenibilidad Contable	12	0	Alcalde , Oficina Jurídica, Sec Planeación, Sec de Hacienda, Recursos Humanos y Fisicos, Profesionales del área financiera
			Subsabar oportunamente las observaciones y debilidades determinadas por la Oficina de Control Interno y entes de Control vigencias anteriores y sucesivas	Acciones administrativas y legales de revisión, verificación y corrección de debilidades detectadas.	100%	0	Secretario de Hacienda y Profesionales Universitarios del área financiera.
				Establecimiento de correctivos para evitar y minimizar las debilidades administrativas y legales	100%	0	
		Cumplimiento de los plazos para la presentación de informes	Cumplimiento de las Resoluciones que establecen los calendarios y fechas para la presentación de informes	Informes Financieros oportunos, razonables y veraces	100%	0	Secretario de Hacienda y Profesionales Universitarios del área financiera.



DAVID TOSCANO MONTERROZA
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL



DAVID TOSCANO MONTERROZA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE TESORERIA (E)



EDITH SOFIA HÉRAZO PÉREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD



GERARDO ORTEGA HÉRAZO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PRESUPUESTO



CALIXTO ZÚNIGA CUADRADO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE IMPUESTO