



RESOLUCION N°

0049

Por medio del cual se adoptan las políticas de austeridad del gasto público de la vigencia fiscal del 2016 y se da cumplimiento de la directiva presidencial N° 06 de diciembre de 2015.

EL ALCALDE DE SANTIAGO DE TOLU- SUCRE, en usos de sus facultades legales y constitucionales, y

**CONCIDERANDO:**

Teniendo en cuenta que uno de los propósitos del Gobierno es el de desarrollar una política de austeridad, control y racionalización del gasto público, dentro de un Marco General Normativo, en nuestro Ordenamiento Jurídico se han expedido normas, en aras de establecer una política permanente en esta materia, y específicamente dando responsabilidad a las Oficinas de Control Interno en la verificación de su cumplimiento al interior de la Entidad.

Así mismo la directiva presidencial N° 06 de 02 de Diciembre de 2015, en el cual se convoca a todas las entidades descentralizadas de la rama ejecutiva del orden nacional y servidores públicos en general para q se proyecten medidas necesarias con el fin de general ahorros adicionales al recorte del 10% en gastos generales q se encuentren proyectados en el presupuesto del año inmediatamente siguiente; Con el fin último de ahorrar para hacer más y mejor, o lograr mejores resultados con los mismos recursos.

Que se hace necesario adoptar medidas responsables para racionalizar el gasto sin merma del cumplimiento de funciones esenciales

Igualmente el Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante circular interna No. 001 del 30 de noviembre de 2010 establece las medidas de austeridad en el gasto y eficiencia de los recursos.

Que para este ejercicio es imprescindible contar con la colaboración y apoyo de toda el personal q labora en la Alcaldía Municipal de Santiago de Tolú- Sucre. En coordinación con el jefe de control



NIT°892200839-7

interno buscaran garantizar la viabilidad financiera de la alcaldía ante el eventual empeoramiento económico y financiero del ente territorial.

Que este plan se adopta en los siguientes gastos de funcionamiento:

- Gastos de Personal
- Primas Legales
- Otros Gastos De Personal Asociados a la Nómina
- Servicios Personales Indirectos
- Contribuciones Inherentes a la Nómina
- Gastos Generales
- Adquisición de Servicios
- Otros Gastos Adquisición de Servicios
- Transferencias Corrientes
- Transferencias Corrientes: Establecimientos Públicos y Entidades Descentralizadas-Nivel Territorial
- Otros Gastos de Funcionamiento

Que el plan de desarrollo (Gestión y Desarrollo apara mi Gente), Involucra el cumplimiento de las políticas económicas de orden central y dentro de ellas está el cumplimiento de esta directiva presidencial.

El merito de lo anterior expuesto:

## RESUELVE:

### Ámbito de regulación y disposiciones generales

**Artículo 1°:** Adoptar las políticas de austeridad y gasto público para la administración municipal de Santiago de Tolú- Sucre.

**Artículo 2°:** Consolidar y analizar la información correspondiente al los diferentes periodos con el fin de visualizar el comportamiento y eficiencia del gasto público en la administración municipal de Santiago de Tolú- Sucre, para la elaboración de los informes respectivos.



NIT°892200839-7

**Artículo 3º:** determinar mediante el análisis de variaciones lo incrementos o decrementos de los siguientes rubros que componen los gastos de funcionamiento de la administración y determinar las políticas de reducción.

- Gastos de Personal
- Primas Legales
- Otros Gastos De Personal Asociados a la Nómina
- Servicios Personales Indirectos
- Contribuciones Inherentes a la Nomina
- Gastos Generales
- Adquisición de Servicios
- Otros Gastos Adquisición de Servicios
- Transferencias Corrientes
- Transferencias Corrientes: Establecimientos Públicos y Entidades Descentralizadas-Nivel Territorial
- Otros Gastos de Funcionamiento

**Artículo 4º:** Designese al jefe de control interno buscaran garantizar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 del decreto 1737 de 1998, modificado por el decreto 0284 del 14 de mayo del 2012, a las disposiciones establecidas sobre la austeridad y eficiencia del gasto Público, de la Alcaldía Municipal de Santiago de Tolú – Sucre. A si mismo realizara los informes de seguimiento de austeridad del gasto publico de forma trimestral, para dar continuidad al cumplimiento de las medidas establecidas por el gobierno nacional en materia de expuesto.

#### **Administración de personal, contratación de servicios personales**

**Artículo 5º.-** Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta cuando en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo



NIT°892200839-7

personal en la planta, éste no sea suficiente. En este último evento, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el ordenador del gasto, de manera comparativa frente a la relación de vacantes existentes.

Tampoco podrán, celebrarse estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con igual objeto al del contrato que se pretende suscribir.

**Artículo 6º.** - La vinculación de supernumerarios sólo podrá hacerse cuando no exista personal de planta suficiente para atender las actividades requeridas. En este caso, deberá motivarse la vinculación, previo estudio de las vacantes disponibles en la planta de personal.

### Publicidad y publicaciones

**Artículo 7º.** Las entidades que tengan autorizados en sus presupuestos rubros para la publicidad, deberán reducirlos en un treinta por ciento (30%) en el presente año, tomando como base de la reducción el monto inicial del presupuesto o aprobación para publicidad.

**Artículo 8º.** - Solamente se publicarán los avisos institucionales que sean requeridos por la ley. En estas publicaciones se procurará la mayor limitación, entre otros, en cuanto a contenido, extensión tamaño y medios de publicación, de tal manera que se logre la mayor austeridad en el gasto y la reducción real de costos.

**Artículo 9º.** La impresión de informes, folletos o textos institucionales se deberá hacer con observancia del orden y prioridades establecidos en normas y directivas presidenciales, en cuanto respecta a la utilización de la imprenta nacional y otras instituciones prestatarias en estos servicios.

En ningún caso las entidades objeto de esta reglamentación podrá patrocinar, contratar o realizar directamente la edición, impresión o publicación de documentos que no estén relacionados en forma directa con las funciones que legalmente debe cumplir, ni contratar, o patrocinar la impresión de ediciones de lujo o con policromías.

El Municipio objeto de la regulación de este decreto no podrán en ningún caso difundir expresiones de aplauso, censura, solidaridad o similares, o publicar o promover la imagen de la entidad o sus funcionarios con cargo a recursos públicos.



NIT°892200839-7

**Servicios administrativos**

**Artículo 10°.-** Está prohibida la utilización de recurso públicos para relaciones públicas para afiliación o pago de cuotas de servidores públicos a clubes sociales o para el otorgamiento y pago de tarjetas de crédito a dichos servidores.

**Artículo 11°.-** Esta prohibida la realización de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones de las entidades con cargo a los recursos del Tesoro Público. Salvaguardando las excepciones establecidas en la ley y decretos de austeridad del gasto emitidos por la presidencia de la república.

**Artículo 12°** Establecer medidas de austeridad relacionadas con el uso de servicios Telefónicos y Teléfonos Celulares: El uso de los servicios telefónicos institucionales es exclusivo para asuntos de carácter oficial. Tendrán derecho al servicio de teléfono celular, exclusivamente: el Alcalde Municipal y secretarios de despacho. El uso manejo y regulación será responsabilidad del Secretario Gobierno.

**Artículo 13°** Establecer medidas de austeridad relacionadas con la asignación y uso de vehículos oficiales, así: Contarán con vehículo asignado únicamente al Alcalde Municipal. El uso de los vehículos del será exclusivo para el cumplimiento de funciones y actividades de carácter oficial.

**Artículo 14°** Establecer medidas de austeridad relacionadas con la racionalización en los elementos de papelería y útiles menores de oficina, así: El uso de los elementos de papelería y oficina suministrados por el Municipio será de uso exclusivo para el desarrollo de las funciones del Municipio.

El jefe de cada dependencia será el responsable del manejo y ahorro de la impresión de documentos. El uso del papel debe ser racional y estar acorde con las necesidades del servicio, para lo cual la secretaria general deberá promoverá políticas de austeridad del gasto y destinadas a reducir al máximo su consumo y el jefe de cada dependencia será el responsable de implementar las directrices y controles para su uso.

**Artículo 15°:** Cumplir con los límites establecidos en el artículo 6, de la ley 617 de 2000, en la administración Municipal de Santiago de Tolú– Sucre, ubicado dentro de la categoría sexta por lo cual el 80% de los recursos de ingresos corrientes de libre destinación (ICLD), para financiar gastos de funcionamiento.

0049

ALCALDIA MUNICIPAL  
SANTIAGO DE TOLU



NIT°892200839-7

**ARTÍCULO SEXTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Santiago de Tolú (Sucre), a los **22 FEB 2016**

**TULIO CLEMENTE PATRON PARRA**  
Alcalde Municipal

Proyecto: MAOG/JOAJ