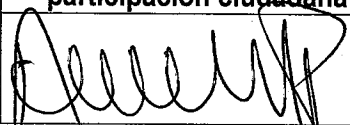

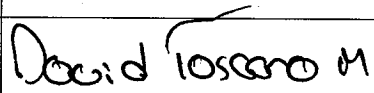

	ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO"	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	

ALCALDÍA SANTIAGO DE TOLU

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017

	1. CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
	1.2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
	1.2.1. Planes Programas y Proyectos
	Planes de la Entidad Alineados con las Políticas de Desarrollo Administrativo
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2018

Dr. Adalberto Menco Puerta	Ing. Ervis Paternina Sierra	Dr. David Toscano Monterroza
Secretario de Gobierno y participación ciudadana	Jefe de Control Interno	Alcalde (e)
		

	ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO"	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	

1. INTRODUCCIÓN



La Alcaldía Municipal Santiago de Tolú comprometida con la Transparencia, la Participación y el Servicio al Ciudadano, establece como estrategia anticorrupción la implementación de acciones en su planeación estratégica, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, integrando de esta forma el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano al plan de acción institucional. Para este fin, junto con todos los responsables del desarrollo de las actividades contenidas en sus procesos, identificó mediante un Diagnóstico los temas fundamentales en cuanto a Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas y Atención al Ciudadano. A partir de este Diagnostico se orientan las acciones preventivas tendientes a aumentar la eficiencia administrativa, la Transparencia y gestionar los Riesgos de Corrupción.

La Alcaldía Municipal Santiago de Tolú, en cumplimiento de los artículos 73 y 76 de la Ley N° 1474 de 2011, y el Decreto N° 2641 de 2012, diseñó y elaboró el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para el año 2018, con el propósito de mejorar la gestión institucional, la credibilidad ante la ciudadanía y los órganos de control, y la prestación de servicios, persiguiendo los fines del Estado.

El Plan en mención estará estructurado por componente de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 2641 de 2012, que contendrá, entre otras: (I) el mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos, (II) las medidas anti trámites, (III) la rendición de cuentas y (IV) los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. (V) Mecanismos para la transparencia y acceso a la información. (VI). Iniciativas adicionales

En el **Primer Componente** se establece los criterios generales para la identificación y prevención de los riesgos de corrupción de la Alcaldía Santiago de Tolú, permitiendo a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos. En el **Segundo Componente**, se definen las estrategias para simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que presta la Entidad, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

Para el **Tercer Componente**, de conformidad con el Estatuto Anticorrupción la Alcaldía Municipal Santiago de Tolú, establece en el presente Anual, los lineamientos para la Rendición de Cuenta, considerando que ésta debe ser un ejercicio permanente que se oriente a afianzar la relación Estado- ciudadano. Para el **Cuarto Componente**, se definen los aspectos para el mejoramiento de la atención al ciudadano, que faciliten la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la

 	ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO" PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017
---	---	---

administración pública y satisfacer las necesidades de la ciudadanía y **Quinto Componente** se establecen mecanismos de acceso a la información, transparencia y participación comunitaria en los procesos y procedimientos brindados por la entidad. y **Sexto componente** de iniciativas adicionales.

2. MARCO NORMATIVO

Soportado en los lineamientos contenidos en:

- ✓ Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011
- ✓ Decreto N° 2641 de 2012
- ✓ Artículo 52 de la Ley 1757 de 2015
- ✓ Ley de Transparencia y Acceso a la Información (Ley 1712 de 2014)


3.OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Contextualizar la formulación y desarrollo del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República en el marco de la Ley 1474 de 2011 artículo 73 y el Decreto 2641 de 2012.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Identificar los riesgos de corrupción que se pueden presentar en el desarrollo de las funciones institucionales de la Alcaldía Santiago de Tolú.
- ✓ Establecer mecanismos que coadyuven a prevenir, disminuir y corregir el riesgo de corrupción en la Entidad.
- ✓ Elaborar el mapa de riesgos de corrupción de la Entidad
- ✓ Diseñar estrategias y mejoras en los procedimientos, con el fin de simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes.
- ✓ Formular estrategias de rendición de cuentas a la ciudadanía en general, que permita generar espacios de diálogo entre el Estado y los ciudadanos sobre los asuntos públicos.

	ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO"	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	

4. ALCANCE

El presente Plan tendrá como alcance a todas las dependencias administrativas y las actividades desarrolladas por cada una de ellas; funcionarios y demás contratistas que presenten vínculos contractuales con la Entidad.

5. COMPONENTES DEL PLAN

Siguiendo los lineamientos de las Estrategias para la construcción del Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano, contenidas en el Decreto 2641 de 2012, el presente Plan consta de seis componentes, a saber:


- I. Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo.
- II. Estrategia Anti-trámites.
- III. Rendición de cuentas.
- IV. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.
- V. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información
- VI. Iniciativas Adicionales

5.1. COMPONENTE 1: MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGAR LOS RIESGOS.

Para la identificación de riesgos de corrupción en la Alcaldía Municipal Santiago de Tolú, se empleó la metodología diseñada por el Departamento Administrativo de Función Pública. En ella se establece los criterios generales para la identificación y prevención de los riesgos de corrupción de las entidades, permitiendo a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos.

No existe una visión única acerca de las causas y el alcance del término corrupción administrativa en el sector público. Sin embargo, es posible identificar elementos esenciales contenidos en diversos estudios sobre el tema. La corrupción administrativa se tipificaría así, por los siguientes elementos, leídos en conjunto e interacción:

- tipo de comportamiento activo o pasivo de un servidor público.
- Es emanada del ejercicio de la función pública en cuanto configura un abuso de ésta o de la legitimidad que inspira el Estado.
- Se aparta de los deberes normales de la función pública.

	<p>ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO" PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017</p>
---	--	--

- .Atiende a lo privado, o ganancias pecuniarias o de estatus, favoreciendo demandas contrarias al interés colectivo; genera trato desigual y privilegiado a ciertos usuarios bajo similares demandas y condición de otros que son excluidos; contraría en todas estas circunstancias el ordenamiento jurídico los principios de honestidad, ética o moralidad.
- Quebranta las reglas en contra del ejercicio de ciertos tipos de influencia que atienden a lo privado.
- Se encuentra estimulada por la carencia o fragilidad de los controles, lo que
- induce la proclividad al ilícito.
- Está asociada a la existencia de incentivos y políticas distorsionadas por efecto de un régimen normativo y de políticas excesivamente administradas o preferenciales.
- Es ante todo un problema cultural.

5.1.1. Estrategias para la mitigación del riesgo de corrupción


El Municipio de Santiago de Tolú, viene realizando acciones de mejoramiento, con el fin de lograr que se simplifique, estandarice, elimine, optimice y automaticen los trámites existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que presta, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos. Por lo tanto se pretende eliminar factores generadores de acciones tendientes a la corrupción, materializados en exigencias innecesarias, cobros, demoras injustificadas, etc.

Entre estas acciones se encuentran:

Estrategia1: mejora procesos internos de comunicación. Con el fin de hacer más eficiente la atención de los ciudadanos a la hora de hacer un trámite o solicitar información de las dependencias de la alcaldía municipal, se actualizara acto administrativo de austeridad del gasto y asignando dentro de sus políticas el ahorro en el uso de papel y uso mas eficiente del internet y correo institucional, así mismo hacer mayor publicidad de este mecanismo de comunicación con el fin de aminorar costos y tiempos de respuesta.



Estrategia 2: Fomento a la vocación de servicio en las conductas del servidor público. La vocación del servicio implica que el servidor público demuestre en el ejercicio de su trabajo el deseo permanente por satisfacer las necesidades de los ciudadanos con un alto nivel de excelencia por brindar la mejor atención y calidad de servicio logrando superar las expectativas

	ALCALDÍA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLÚ "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO"	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	

de los clientes. La alcaldía de Santiago de Tolú, desarrollará dentro del programa de capacitación para todos los funcionarios de la entidad temas que incluya servicio al cliente, el buen gobierno, ética pública.

Estrategia 3: Estrategia: actualización del código de ética. La administración del municipio de Santiago de Tolú, ha establecido como una prioridad la lucha contra la corrupción, la recuperación de la institucionalidad, la transparencia y la efectividad. Es así como la conducta de los funcionarios de la entidad y demás personas que prestan sus servicios directa e indirectamente debe ser permanentemente intachable, tanto en sus tareas diarias como en su conducta personal. Es así que para el año 2018 se actualizará el código de ética en la alcaldía de Santiago de Tolú, que contenga las normas de comportamiento, Sobre las que descansa la cultura organizacional de la entidad, como un modo de vida integrado, representado en los principios y valores que forman parte de la identidad colectiva y que posibilite la convivencia entre los funcionarios y la ciudadanía en general.


Estrategia 4: Se iniciaran nuevos procesos de jurisdicción coactiva con el fin de recuperar la cartera morosa de impuestos del municipio.

5.2 COMPONENTE 2: ESTRATEGIAS ANTITRÁMITES-ver anexo

A través del presente componente, la Alcaldía Municipal Santiago de Tolú, busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública. La Entidad tiene como objetivo simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de los procedimientos.

Las estrategias de lucha contra la corrupción incluirán, como eje fundamental, mecanismos encaminados a la racionalización de trámites, que permitan:

- Respeto y trato digno al ciudadano, rompiendo el esquema de desconfianza para con la Alcaldía.
- Contar con mecanismos y herramientas que restablezcan la presunción de la buena fe.
- Facilitar la gestión de los servidores públicos.
- Mejorar la competitividad del Municipio.


	ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO"	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	

- Construir un Estado moderno y amable con el ciudadano.
- Mejorar la comunicación con la comunidad Toludeña

La Alcaldía Municipal Santiago de Tolú, en aras de dar cumplimiento a lo previsto, se encuentra alineada con la política de racionalización de trámites del Gobierno Nacional, con el fin de facilitar el acceso al portafolio de servicios que la entidad brinda actualmente a través de su portal Web, además del aprovechamiento de las tecnologías de la información (TIC's) ofrecidas por medio del Ministerio de las TIC's, políticas de la Presidencia de Ley Antitrámites, Vive Digital y Gobierno en línea.

En pro de garantizar que la información sea efectiva para la ciudadanía y se establezcan mecanismos que faciliten la obtención de los productos o servicios públicos, la Alcaldía Santiago de Tolú, con el apoyo de la empresa privada, ha desarrollado actividades de actualización de las herramientas tecnológicas a través de lo que pretende el gobierno de mejorar la calidad de vida del ciudadano en sus relaciones con la Administración Pública como la utilización de la página www.santiagodetolu-sucre.gov.co (menos filas, mayor agilidad, mejor atención, menos costos, mayor efectividad y menos trámites):

- I. **Identificación de los trámites.** Se identifican los elementos que integran los trámites y procedimientos administrativos, con el fin de evaluar la pertinencia, importancia y valor agregado para el usuario.
- II. **Priorización de trámites a intervenir.** A partir de la información recopilada en el inventario de trámites, se identificarán aquellos que requieren mejorarse para garantizar la efectividad institucional y la satisfacción del usuario.
- III. **Racionalización de trámites.** La racionalización es el proceso que permite reducir los trámites, con el menor esfuerzo y costo para el usuario, a través de estrategias jurídicas, administrativas o tecnológicas que implican: simplificación, estandarización, eliminación, automatización, adecuación o eliminación normativa, optimización del servicio, interoperabilidad de información pública y procedimientos administrativos orientados a facilitar la acción del ciudadano frente a la Entidad.

	<p>ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO" PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>	<p>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017</p>
--	---	--

Con base en la Guía expedida por el Departamento Administrativo de Función Pública, las estrategias que se implementarán en la Alcaldía para la racionalización de los trámites, serán:

Para la **Simplificación** se desarrollará:

- Reducción de costos operativos en la entidad.
- Reducción de costos para el usuario.
- Reducción de documentos.
- Reducción de requisitos.
- Reducción del tiempo de duración del trámite.
- Reducción de pasos al usuario y del proceso interno.

Para la **Estandarización** se desarrollará:


- Establecimiento de trámites equivalentes frente a pretensiones similares que puedan presentar los ciudadanos a la entidad

Para la **Eliminación** se desarrollará:

- Supresión de todos aquellos trámites, requisitos, documentos y pasos que cuestan tiempo y energía a la gente, y son inútiles para el Estado y engorrosos para el ciudadano.
- Expedición de decreto de austeridad del Gasto.

Para la **Optimización** se desarrollará:

- Modernización en las comunicaciones.
- Relaciones entre entidades.
- Aumento de puntos de atención.
- Reducir tiempo en puntos de atención.
- Consultas entre áreas o dependencias de la entidad.
- Seguimiento del estado del trámite por internet y teléfonos móviles.

	ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO" PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017
--	---	---

5.3. COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS


Se considera que la Rendición de Cuentas es una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y que busca la transparencia de la gestión de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

La Alcaldía Municipal Santiago de Tolú, actualmente viene realizando audiencias públicas de rendición de cuentas anuales. En aras de mejorar la comunicación con la ciudadanía tiene planeado instaurar las siguientes estrategias de rendición de cuentas:

5. 4. COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Para garantizar la participación ciudadana en forma real y efectiva, se fortalecerá y mejorará los siguientes instrumentos:

- Página Web Institucional, se actualizará permanente con información de importancia para la comunidad local y regional; Los planes, programas y proyectos, se pondrán al servicio y consulta de las partes interesadas.
- Se instalarán buzones de sugerencias con sus respectivos formatos, para atender las quejas, peticiones o sugerencias de los ciudadanos.
- Presentación de consultas, quejas, peticiones y reclamos por medio telefónicos.
- En cada dependencia se fortalecerá la Atención al Ciudadano con el fin de atender, asesorar y proveer la información misional veraz y oportuna a los ciudadanos, de forma presencial, virtual y vía telefónica, crear relaciones de respeto y fortalecer la imagen institucional centrada en el ciudadano.
- Se desarrollara mas jornadas de atención de la administración en los distintos barrios o puntos estratégicos del municipio para conocer de primera mano las necesidades e inquietudes de la comunidad.

	ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU "EL PLAN DE TODOS POR EL CAMBIO"	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI 2017
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	

5. 5 COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN-ver Anexo

Que de conformidad con el Literal g) artículo 9 de la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Que este componente Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.

5.6 INICIATIVAS ADICIONALES

Con este componente se busca definir actividades encaminadas a fomentar la Transparencia en la gestión del Municipio, que permitan garantizar el acceso a la información pública. Ver anexo

6. SEGUIMIENTO AL PLAN

De conformidad con el Artículo 5 del Decreto N° 2641 de 2012, el seguimiento al presente Plan, estará a cargo del Jefe de Control Interno de la Alcaldía Municipal Santiago de Tolú, quien deberá medir el estado de avance de las estrategias implementadas, y sugerir mejoras de las mismas, para el caso necesario.



Tabla 1. Estrategias para la construcción del Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano.
Documento Excel anexo

Contextualizar la formulación y desarrollo del Plan Anticorrupción, Atención y Participación Ciudadana del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República en el marco de la Ley 1474 de 2011 artículo 73 y el Decreto 2641 de 2012

2

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--