



Alcaldía de  
Santiago de Tolú



**INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO DE LA  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE  
SANTIAGO DE TOLÚ - SUCRE  
(Decreto 1737/98 y Decreto 0984/12)**

**PERIODO: OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2021**



**Presentado A:  
JOSÉ DE JESÚS CHADID ANACHURY  
ALCALDE MUNICIPAL**

**ERVIS PATERNINA SIERRA  
Jefe de Control Interno**

**SANTIAGO DE TOLÚ - SUCRE  
ENERO DE 2022**



Carrera 2ª No. 15-43 – Palacio Municipal  
Santiago de Tolú – Sucre - Colombia



( 5 ) 286 01 92



[santiagodetolu-sucre.gov.co](http://santiagodetolu-sucre.gov.co)



706010

Nit: 892.200.839-7

## 1. INTRODUCCION

En ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993 "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones", en especial las referidas en su artículo 2, literal b, que establece "Garantizar la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional", y en su artículo 12 que señala "Funciones de los auditores internos", la Oficina de Control Interno del Municipio de Santiago de Tolu, realiza seguimiento de los gastos efectuados en el cuarto trimestre de 2021, de conformidad con la Política de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público.

El presente informe corresponde al seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno, en desarrollo del Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno para el año 2022 y en cumplimiento con la Constitución Política de Colombia - Artículos 209, 339 y 346, y las disposiciones establecidas en el Decreto No. 0984 del 14 de mayo de 2012; por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto No. 1737 de 1998, y Modificado por el Artículo 01 del Decreto 0984 establece que:

**Las oficinas de Control Interno serán las encargadas de verificar en forma mensual el cumplimiento de éstas disposiciones al igual que la restricción en el gasto público, ésta oficina se encargará de preparar y enviar el representante legal un informe trimestral que determine el grado de cumplimiento de las acciones que se deben tomar al respecto.**

**En todo caso, será responsabilidad de los SECRETARIOS DE DESPACHO o quien haga sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.**

**El informe de Austeridad en el Gasto que prepara la oficina de control interno, podrá ser objeto por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de las auditorias regulares.**

Decreto 1068 de 2015, artículo 2.8.4.8.2. "Verificación de cumplimiento de disposiciones. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal



de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del Control Interno al jefe del organismo...”

Decreto 648 de 2017, artículo 16: Adiciónese al Capítulo 4 del Título 21, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, los siguientes artículos:

...Artículo 2.2.21.4.9 informes. Los jefes de control interno o quienes hagan sus veces deberán presentar los informes que se relacionan a continuación:

h. De austeridad en el gasto, de que trata el artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015.

Y la Directiva Presidencial N°09 del 09 de noviembre de 2018 – “Directrices de austeridad”. Normas que establecen medidas de austeridad y eficiencia de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro público; se rinde el informe de Austeridad del Gasto correspondiente al cuarto trimestre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a las políticas de austeridad fijadas por el Gobierno Nacional y Municipal.

En consecuencia el seguimiento y análisis toma como punto de referencia el comportamiento del gasto público en el periodo del cuarto trimestre de 2021, de acuerdo a los datos de los informes de ejecución presupuestal generados por la Oficina de Presupuesto del ente territorial.

## 2. OBJETIVO

Dar cumplimiento a lo establecido en atención a la normatividad en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público contemplada en la Constitución Política de Colombia (Artículos 209, 339 y 346), Ley 87 de 1993, El Decreto Nacional 1737 de 1998, El Decreto Nacional 1738 de 1998, Decreto Nacional 0984 de 2012 y Directiva Presidencial N° 09 de 2018, presenta el análisis efectuado en el cuarto trimestre de 2021, rendir a través de la Oficina de Control Interno el informe trimestral de la Austeridad en el Gasto Público de la administración del Municipio de Santiago de Tolú, en lo relacionado con el comportamiento de los gastos de funcionamiento y



establecer parámetros que le permitan a la entidad reducir el gastos y la buena utilización de los recursos de acuerdo a las exigencias del Gobierno Nacional.

### 3. ALCANCE

El seguimiento y análisis a la austeridad en el gasto, toma como punto de referencia el comportamiento del gasto público en el Cuarto trimestre de 2021, de acuerdo a los datos tomados de los informes de ejecución presupuestal generados por la Oficina de Presupuesto del ente territorial.

### 4. FUENTES DE INFORMACION

Para la realización del presente informe de Austeridad del Gasto se tomó la información suministrada por el profesional de presupuesto, adscrito a la Secretaría de Hacienda Municipal relacionada con los gastos generales, y requeridos por la Oficina de Control Interno, para tal fin.

### 5. MARCO NORMATIVO

- ✚ Constitución Política de Colombia - Artículos 209, 339 y 346.
- ✚ Ley 87 de 1993 – “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”.
- ✚ Decreto Nacional 1737 de 1998 - “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.”
- ✚ Decreto Nacional 1738 de 1998 – “por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público”.
- ✚ Decreto Nacional 0984 de 2012 – “por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998”.
- ✚ Directiva Presidencial N°09 del 09 de noviembre de 2018 –“Directrices de austeridad”.



## 6. METODOLOGÍA

Para el análisis de la Información se tomó como base la información suministrada a través de las fuentes mencionadas anteriormente, se procedió a consolidar y a comparar los gastos generados en el cuarto trimestre de 2021, con el presupuesto definitivo para poder establecer el porcentaje de ejecución de estos gastos y a fin de determinar su grado de cumplimiento frente a la normatividad vigente y hacer las observaciones y recomendaciones a que haya lugar.

Los conceptos analizados fueron:

- ✚ Servicios personales Asociados a la Nómina
- ✚ Servicios Personales Indirectos
- ✚ Impreso y Publicaciones
- ✚ Servicios Públicos (energía, agua, gas)
- ✚ Asignación y Uso de teléfonos fijos y celulares
- ✚ Viáticos y gastos de viaje
- ✚ Compra de equipos
- ✚ Meritales y Suministro
- ✚ Mantenimiento entre otros.
- ✚ Indemnizaciones de Vacaciones

La administración Municipal cuenta con una nómina aprobada de 74 empleados de los existen cargos proveídos, según la información suministrada por la profesional Universitaria de Talento Humano, existen 4 vacantes correspondientes, es decir que a la fecha de éste informe la planta de personal del municipio se mantiene.

La planta de personal está compuesta de la siguiente manera:

DENOMINACION DEL CARGO	EN CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRAMIENTO	PERSONAL SUPERNUMERARIO	TOTAL FUNCIONARIOS		PLANTA AUTORIZADA	PLANTA OCUPADA	MOVIMIENTO DE PERSONAL	
	AL FINAL DEL PERÍODO	AL FINAL DEL PERÍODO	AL FINAL DEL PERÍODO	AL FINAL DEL PERÍODO	AREA MISIONAL	AREA ADMINISTRATIVA			PERSONAL VINCULADO	PERSONAL DESVINCULADO
ASISTENCIAL	6	12	2			20	20	20	0	0
TÉCNICO	11	11		1		24	24	22	1	1
PROFESIONAL		18	2			21	22	20	0	0
ASESOR			1				1	1	0	0





DIRECTIVO			7				8	7	0	0
TOTALES	17	41	12			65	74	70	1	1

El informe contiene el cálculo, el análisis y la variación de los valores relacionados, con los rubros de funcionamiento a corte treinta de (31) de Diciembre de 2021.

**Por otra parte esta Oficina hace su papel de ROL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO (se debe actualizar el manual de funciones y manual de procesos y procedimientos de la entidad)**

*Funciones señaladas en la Ley 87 de 1993 y sus decretos reglamentarios, como el Decreto 1537 de 2001, entre otros, indican que la Evaluación y el Seguimiento son quizá uno de los roles más relevantes de la responsabilidad que le corresponde a las Oficinas de Control Interno. De la lectura de dichas normas, es evidente concluir que el rol evaluador y de seguimiento, Independiente y Objetivo, encomendado a las Oficinas de Control Interno, es el que define más claramente la naturaleza de su papel dentro de las entidades públicas y es el que señala con mayor precisión la diferencia con las demás áreas de la entidad.*

En el Municipio Santiago de Tolú, se identificó que el manual de funciones actual, fue adoptado mediante Resolución No.0348 de 2016, "POR EL SE AJUSTA EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEOS DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE TOLÚ – SUCRE". Que los cargos directivos en cuanto a su requisitos del estudio y experiencia, se encuentran desactualizados por lo tanto deben de ser actualizados según el decreto Ley No. 1083 del 26 de mayo de 2015, Decreto único reglamentario de sector de función pública, el Decreto No. 785 del 17 de marzo de 2015, el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004, **DECRETO 815 DEL 8 DE MAYO DEL 2018**, por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015 decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, Decreto 989 de 9 de julio de 2020, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos.

Lo anterior teniendo en cuenta el Decreto Ley No. 1083 del 26 de mayo de 2015 (Presidencia de la República, 2015), decreto único reglamentario de sector de función pública, y el decreto No. 785 del 17 de marzo de 2015) (Presidencia de la República, 2015), el sistema de nomenclatura y clasificación de funciones y



requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004 (Presidencia de la República, 2004), Decreto 815 del 8 de mayo de 2018 Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015 (Presidencia de la República, 2018), Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley, el Estado les exige las entidades territoriales deben entregar informes de manera oportuna sin tener en cuenta que el municipio en especial no cuenta con una estructura adecuada que permita cumplir al 100% con los requerimientos exigidos. La actualización del manual de funciones y competencias laborales, dejara un Análisis Aplicado a desarrollarse constituirá en un soporte para la Alcaldía Municipal Santiago de Tolu, ya que será una herramienta para establecer las funciones específicas de cada uno de los servidores públicos de la entidad. Además, será el soporte técnico que justifica y da sentido a la existencia de los cargos actuales.

El Departamento Administrativo de la Función Pública le recuerda a los municipios de categoría 5 y 6 del país la importancia de llevar a cabo una actualización de sus manuales de funciones con el objetivo de modernizar la gestión en los territorios.

“Un respetuoso llamado hacemos para que los concejos municipales adopten los proyectos de acuerdo que modernizan y actualizan los manuales de funciones de las personerías municipales, entidades clave para las veedurías y defensa de los intereses ciudadanos en los territorios. Función Pública ha estado asesorando estos proyectos con el objetivo de mejorar la institucionalidad”, indicó el director de Función Pública, Fernando Grillo.

Son 1.400 entidades las que se han incluido en la estrategia de revisión de manuales de funciones, siendo el 100% revisados por Función Pública.

Es además, una herramienta esencial, que debe ser, una vez actualizada, implementada de manera inmediata, pues es importante aplicarlo porque le genera al funcionario público una visión clara de su cargo, como desempeñarse dentro de la administración para lograr sus objetivos. Permite al ente territorial tener una visión clara de los procesos de la entidad, como se complementan las actividades y los cargos de una manera organizada. De esta manera se evidencian las sobrecargas laborales, actividades fuera de sus funciones, o que se deben modificar, además de reestructurar alguna sección de la Administración para adecuarla a las nuevas



condiciones organizacionales. La actualización del manual de funciones, tiene como propósito, delimitar las responsabilidades y tareas de los servidores públicos y se hace primordial para el cumplimiento de la misión institucional.

### **RELACION DE GASTOS CUARTO TRIMESTRE 2021 ASOCIADOS A LA NÓMINA**

<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>PRESUPUESTO DEFINITIVO</b>	<b>EJECUTADO IV TRIMESTRE</b>	<b>% DE EJECUCION IV TRIMESTRE</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>3.933.322.262,00</b>	<b>1.073.357.849,00</b>	<b>27,29</b>
<b>SERVICIOS PERSONALES A LA NOMINA</b>	<b>3.896.132.517,00</b>	<b>1.061.535.345,00</b>	<b>27,25</b>
Sueldo de Personal de Nomina	2.131.968.669,00	528.611.934,00	24,79
Indemnizaciones de Vacaciones	95.000.000,00	18.007.932,00	18,96
Vacaciones	28.447.650,00	8.078.796,00	28,40
Prima de Navidad	188.120.782,00	188.120.782,00	100,00
Prima de Servicios	88.091.787,00	0,00	0,00
Prima de Vacaciones	28.447.650,00	8.078.796,00	28,40
Subsidio de alimentación	5.868.512,00	1.220.832,00	20,80
Bonificación Recreacional	14.490.082,00	865.173,00	5,97
Bonificación por Servicios Prestados	53.814.049,00	7.766.539,00	14,43
Bonificación Por Gestión	7.279.653,00	3.279.652,00	45,05
Bonificación por Dirección	23.657.596,00	11.660.984,00	49,29
Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	23.493.889,00	8.993.136,00	38,28
<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>273.852.044,00</b>	<b>74.923.529,00</b>	<b>27,36</b>
Honorarios	236.662.299,00	63.101.025,00	26,66
Personal Supernumerario	37.189.745,00	11.822.504,00	31,79
<b>CONTRIBUCION A LA NOMINA SECTOR PRIVADO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTRIBUCIONES A LA NOMINA SECTOR PUBLICO- APORTES DE LEY</b>	<b>1.009.242.842,00</b>	<b>228.958.751,00</b>	<b>22,69</b>





Los resultados dan cuenta de los gastos relacionados con la nómina efectuados en el cuarto trimestre de 2021, y del comparativo del presupuesto definitivo de gastos con los compromisos adquiridos hasta la fecha, los cuales alcanzaron un 27,29% de ejecución, en lo que podemos analizar que el mayor incremento lo presentan los rubros Prima de Navidad, con un 100,00% de ejecución, Bonificación por Dirección, con un 49,29% y Bonificación Por Gestión, con un 45,05% obedeciendo esto a los cambios surgidos en la planta de personal en los periodos correspondientes.

En lo que tiene que ver con Servicios Personales Indirectos, alcanzaron en este Cuarto trimestre una ejecución del 27,36%, y Personal Supernumerario, alcanzaron en este Cuarto trimestre una ejecución del 31,79%, lo que significa que para el Cuarto trimestre, se comprometieron algunos de los recursos programados para la vigencia del cuarto trimestre de 2021, esto puede ser contraproducente teniendo en cuenta que la fuente de financiación con recursos propios y depende del recaudo y con SGP, que llega de forma gradual y mensual y podría afectar de forma negativa el PAC.

### GASTOS GENERALES EJECUTADOS IV TRIMESTRE OCTUBRE – DICIEMBRE DE 2021

CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUNCIONAMIENTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUTADO IV TRIMESTRE	% DE EJECUCION IV TRIMESTRE
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	293.092.633,00	29.976.330,00	10,23
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	289.057.708,00	67.174.359,00	23,24
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.921.197.021,00	151.779.745,00	7,90
2.1.2.02.02.010	Viáticos de los funcionarios en comisión	8.886.111,00	1.090.224,00	12,27
2.1.3.13	Sentencias y conciliaciones	182.950.609,00	0,00	0,00
2.1.4.02.04	Entidades del gobierno general	257.539.456,00	64.152.311,00	24,91
2.1.2.02.02.006	Servicios de comercialización de electricidad (por cuenta propia)	140.068.170,00	0,00	0,00



## 7. LIMITE DEL GASTO INDICADOR DE LEY 617 DEL 2.000

Así mismo se hizo un análisis de la relación ingresos vs Gastos de funcionamiento con el ánimo de poder establecer el porcentaje del cálculo de la Ley 617 del 2000, con el fin de que se analice el comportamiento de los recursos destinados para funcionamiento en el período correspondiente al cuarto trimestre de 2021.

Para analizar éste comportamiento se tomó como base el recaudo de los Ingresos corrientes de Libre Destinación recibido por el Municipio del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2021, representados en la ejecución presupuestal de ingresos.

En cuanto a los gastos de funcionamiento se tomó para el cálculo, el total de los gastos efectivamente causados en el periodo del 31 de diciembre del 2021, representados en la ejecución presupuestal de gastos del Municipio, suministrada por la Oficina de Presupuesto del Municipio.

Este análisis se hace con el objeto de que según los resultados se puedan tomar medidas correctivas o preventivas relacionadas con el Indicador, y mejorar así la eficiencia fiscal del Municipio.

Con éste análisis podemos establecer que el Municipio de Santiago de Tolú - Sucre, ha dispuesto del **23,16%** del 80% que establece la Ley, lo que significa que ha destinado el **56,84%** para inversión, es decir que ha orientado mayores recursos Ingresos Corrientes de Libre Destinación ICLD para los sectores de inversión, permitiendo de esta manera desarrollar proyectos que mejoren la calidad de vida de la población.



## 7.1. CALCULO DEL LÍMITE DEL GASTO LEY 617 DEL 2000

### MUNICIPIO DE SANTIAGO DE TOLÚ - SUCRE OFICINA DE CONTROL INTERNO CALCULO DE LEY 617 DEL 2000 OCTUBRE – DICIEMBRE DE 2021

CONCEPTO	EJECUCIÓN 12/31/2021
<b>INGRESOS</b>	<b>VALOR</b>
PREDIAL UNIFICADO	1.018.891.514,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	148.452.459,00
Impuesto complementario de avisos y tableros	19.528.929,00
IMPUESTOS INDIRECTOS	1.095.853.209,00
Sobretasa ambiental	87.640.720,00
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	12.507.384.231,00
Estampillas	47.275.149,00
<b>TOTAL INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION.</b>	<b>14.925.026.211,00</b>
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	
Participación para propósito general	800.560.278,00
Funcionamiento	1.583.392.789,00
Gastos de personal	1.073.357.849,00
<b>TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>3.457.310.916,00</b>
<b>INDICADOR DE LEY 617/2.000 (GF/ICLD)</b>	<b>23,16</b>
<b>LÍMITE DEL GASTO (-) INDICADOR DEL LEY 617 DEL 2.000 ÍGF/ICLD)</b>	<b>56,84</b>



## 8. CONCLUSIONES:

Una vez hecho el análisis de la información suministrada por la Oficina de Presupuesto, se concluye que se debe ser cuidadoso al momento de comprometer los recursos, teniendo en cuenta que lo que está presupuestado es para todo el año, en este caso 2021 y que dichos gastos se amparan con los ingresos que recibe el Municipio del nivel Nacional a través de las Transferencias del SGP y de los Ingresos Corrientes de Libro Destinación que el Municipio recauda, es por ello que la ejecución debe ser de forma gradual conforme llegan los ingresos para que no afecte de Forma negativa o no me genere un déficit en la ejecución del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.

En lo relacionado con el límite del gasto, se tiene un muy buen indicador a la fecha del análisis teniendo en cuenta que el límite es el **80%** y a la fecha cuenta con un **23,16%**, destinado para funcionamiento, financiando con un **56,84%** proyectos de inversión.



## 9. RECOMENDACIONES

- Continuar con el control permanente de la información contractual que se carga en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOP, para garantizar la actualización de los datos de todo el proceso.
- Continuar con el proceso de provisión de vacantes y necesidades de la planta de personal de la entidad.
- Tener en cuenta los resultados del informe de Austeridad en el Gasto Público, como instrumento para la toma de decisiones ya sea para tomar acciones preventivas o correctivas.
- Tener en cuenta el comportamiento de los ingresos para comprometer los Recursos, es decir hacer un análisis mensual de la ejecución con respecto al PAC.
- La Oficina de Control Interno, propone principios de autocontrol a los funcionarios públicos de la entidad y determina lineamientos que encaminan al cumplimiento de esta directiva con el propósito de que la entidad se enmarque bajo los principios de austeridad necesario requeridos para el desempeño de las funciones de forma eficiente y eficaz, de tal manera que puedan reducir los gastos de funcionamiento del Municipio.
- Realizar campañas para el ahorro de la energía en las diferentes dependencias de la alcaldía control al uso de teléfonos e implementar acciones de reutilización del papel usado para borradores, usar el correo para las notificaciones, entregas de documentos externos e internos, uso del chat interno entre otros.
- Atender las instrucciones que impartidas en la Directiva Presidencial 06 del 02 de diciembre de 2014, referente al plan de austeridad que deben asumir todos los servidores públicos, en materia de reducción de gastos generales
- Destinando mayores recursos a los sectores de inversión y mejorar así la eficiencia administrativa para lograr percibir mayores recursos por parte del Gobierno Nacional a través de las transferencias del S.G.P.
- Sugiere que se debe ser cuidadoso al momento de contratar la prestación de servicios y se tenga en cuenta el principio de planeación, y la idoneidad y experiencia con el fin de contribuir con la política de eficiencia y austeridad en el gasto al interior de las dependencias de la administración.
- Se recomienda actualizar el software de la administración para que pueda fluir adecuadamente los procesos, ya que algunos módulos no se utilizan como debe ser, es el caso del módulo de presupuesto, se hace urgente y necesario cambiar este software.





## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✚ Se parte de este informe como línea base o parámetro comparativo para establecer la tendencia, en el momento que se complete la planta de personal y se finalice el proceso de creación de los procesos y procedimientos que garantizaran mayor ordenamiento en la ejecución de las actividades. Las cuales proyectan las metas de eficiencia que permiten el control sobre el gasto.
- ✚ Llevar a cabo proceso de reestructuración en el municipio que le permita ajustar la planta de personal a los requerimientos del Plan de Desarrollo y dar cumplimiento, relacionadas con la racionalización de la contratación de personal mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios.
- ✚ Durante lo que va corrido de año 2021, se le dio cumplimiento a la normatividad en materia de economía y austeridad del gasto en algunos conceptos del gasto de funcionamiento, tales como servicios públicos, mantenimiento de vehículos y maquinaria, e impresos y publicaciones.
- ✚ El presente informe se publica en la Página Web Municipal en cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 Nuevo Estatuto Anticorrupción.
- ✚ Publicar los avisos institucionales que sean requeridos en desarrollo de su objeto social, en estas publicaciones se debe procurar la mayor limitación entre otros a contenidos de extensión, tamaño y medio de publicación de tal manera que se logre mayor austeridad en el gasto y reducción real de costos.
- ✚ Adoptar como medio de difusión de la información, los sistemas de información disponibles en la Administración Municipal y los medios de comunicación existentes en el Municipio, garantizando la cobertura necesaria en la divulgación de información al ciudadano y grupos interesados.



**ERVIS PATERNINA SIERRA**  
**Jefe de Control Interno**

